



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/194-2/2026.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
rendkívüli ülését

2026. február 13-án (péntek) 11.00-órára
összehívom.

**Az ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terem
Apátfalva, Templom utca 69.**

NAPIREND

- 1.) Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek 2026. évi költségvetési és az azt követő 3 évi összegének jóváhagyása
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 2.) Apátfalva Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelettervezete
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Apátfalva Község Önkormányzata és a GLS General Logistics Systems Hungary Kft. közötti bérleti szerződés
Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

Apátfalva, 2026. február 09.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-112026.

Tárgy: Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek 2026. évi költségvetési, és az azt követő 3 évi összegének jóváhagyása

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a kimondja, hogy

”A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
- a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve javaslom az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetének megvitatása előtt az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026. évi költségvetési évre, és az azt követő három évre várható összegét - a határozat mellékletét képező táblázat szerint - jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kapnak:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Irattár

Apátfalva, 2026. február 10.




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Önkormányzata
Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek

adatok Ft-ban

Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek összegei				Összesen
	2026	2027	2028	2028	
1. Helyi adók	89000000	90000000	90000000	90000000	359000000
2. Osztalék, koncessziós díjak					
3. Díjak, pótlékok, bírságok	1000000	1000000	1000000	1000000	4000000
4. Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					
5. Részvények, részesedések értékesítése					
6. Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					
7. Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
8. Saját bevételek (1+...+7)	90000000	91000000	91000000	91000000	363000000
9. Saját bevételek (8.sor) 50%-a	45000000	45500000	45500000	45500000	181500000
10. Előző években felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása		-	-		
11. Előző években felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
12. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
13. Adott váltó					
14. Pénzügyi lízing					
15. Halasztott fizetés					
16. Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
17. Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség összesen (10 + ... + 16)	-	-	-	-	-
18. Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
19. Tárgyévben felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
20. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
21. Adott váltó					
22. Pénzügyi lízing					
23. Halasztott fizetés					
24. Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
25. Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség összesen (17 + ... + 25)	-	-	-		-
26. Fizetési kötelezettség összesen (17. + 25.)	-	-	-		-
27. Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9. – 25.)	45000000	45500000	45500000	45500000	181500000

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-12/2026.

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata 2026.
évi költségvetéséről szóló rendeletervezete
Mell.: Rendelettervezet, hatásvizsgálati lap

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése, ill. 26. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45 napon belül nyújtja be a képviselő-testületnek, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2025. évben kihirdetésre került, a 79. § (2) bekezdésében meghatározott részei 2026. január 1-jén léptek hatályba.

A költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: 2026. évi kvtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. A helyi önkormányzat jogi személy, a képviselő-testület és a polgármester képviseli. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják (polgármester, képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző).

A tervezési szakaszban számba vettük az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatait, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadásokat s az azokat biztosító bevételek előirányzatait azzal, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti az önként vállalt feladat.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetése a fenti jogszabályok, önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi határozatok figyelembevételével az elkészített elemi költségvetések alapján került megtervezésre.

Az intézmények elemi költségvetéseit, valamint az önkormányzat elemi költségvetését az érintettek megvitatták.

A mellékelt rendelet-tervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával került összeállításra.

Az önkormányzat 2026. költségvetésének főösszege 679.800.000 Ft.

2026. évi bevételek

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Ávr. 24. § (1)). A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Az önkormányzatot megillető 2026. évi állami támogatások összegei

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:

1. Az önkormányzati Hivatal működésének támogatása: A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik az elismert hivatali létszám alapján: $8,11 \text{ fő} * 9.791.000 \text{ Ft/év} = 79.161.710 \text{ Ft}$ a támogatás összege, kiegészítés nem jár.
2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: 9.744.800 Ft,
3. Közvilágítás fenntartásának támogatása: 31.831.000 Ft.
4. Közutak fenntartásának támogatása: 8.351.070 Ft.
5. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 8.500.800 Ft.
6. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása: 81.600 Ft.
7. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása: 30.000 Ft,
8. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás (2026.07. hóig): 8.669.613 Ft.

Mindösszesen: 146.370.593 Ft.

A települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása:

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása (előző évhez képest 7.150.408 Ft-tal csökkent): 26.361.592 Ft.
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat (bérintézkedéssel emelt): 7.855.000 Ft.
3. Szociális étkeztetés (bérintézkedéssel emelt) : $94.500 \text{ Ft/fő} * 92 \text{ fő}$, 8.694.000 Ft.
4. Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (bérintézkedéssel emelt): $714.500 \text{ Ft/fő} * 3 \text{ fő}$, 2.143.500 Ft.
5. Időskorúak nappali intézményi ellátása (bérintézkedéssel emelt): $404.300 \text{ Ft/fő} * 29 \text{ fő}$, 11.724.700 Ft.

Mindösszesen: 56.778.792 Ft.

Gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:

1. Gyermekétkeztetés támogatása:
 - finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (7,21 fő): 31.724.000 Ft,
 - üzemeltetési támogatás: 48.847.996 Ft összesen: **80.571.996 Ft**

2. Intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása (tavaszi, nyári őszi, téli szünetben): (950 Ft/adag * 1679 adag): **1.595.050 Ft**
Mindösszesen: 82.167.046 Ft.

Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása

1. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 2.213 Ft/fő * 3.036 fő összesen 6.718.668 Ft,
 2. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatás 2026. évi összege 6.468.011 Ft.
- Mindösszesen: 13.186.679 Ft.**

Az önkormányzatot megillető 2026. évi állami támogatások összesen: 298.503.110 Ft.

Működési célú támogatás államháztartáson belül

- működési célú támogatás központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól 5.000.000 Ft a tervezett bevétel,
 - elkülönített állami pénzalapból közfoglalkoztatásra kapott támogatás a 2025. évről áthúzódó rész, valamint a 2026. évben induló közfoglalkoztatási programok 2026. évre eső része került, mind bevételi, mind kiadási oldalon. Tervezett bevétel összege összesen: 134.584.967 Ft,
- Mindösszesen: 139.584.967 Ft**

Közhatalmi bevételek (adóbevételek):

- magánszemélyek kommunális adója: 7.000.000 Ft,
 - helyi iparüzési adó: 81.000.000 Ft,
 - termőföld bérbeadásából származó SZJA bevétel: 1.000.000 Ft,
 - egyéb közhatalmi bevétel: 700.000 Ft,
 - egyéb pótlék, bírság: 300.000 Ft került betervezésre.
- Mindösszesen: 90.000.000 Ft**

Működési bevételek (intézményi működési bevételek: készletértékesítés, szolgáltatások, közvetett szolgáltatások ellenértéke, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kamatbevételek) intézményenként és önkormányzati szinten összesítve a 3., a 4. és 5. mellékleteken vannak részletesen kimutatva, az ebből származó tervezett bevételek összege **Mindösszesen: 108.225.801 Ft.**

Működési célú átvett pénzeszközök 2026. évben nincs eredeti előirányzat tervezve.

Finanszírozási bevételek:

A költségvetésbe beállításra került **43.486.122 Ft működési célú maradvány**, melynek végleges összege a zárszámadáskor kerül elfogadásra, változás esetén a különbözettel a költségvetés módosítva lesz.

2026. évi költségvetés bevételi főösszege: 679.800.000 Ft

2026. évi kiadások

A **személyi juttatások** tervezése a hatályban lévő Kttv. és Kjt., valamint az Mt. szabályainak figyelembevételével történt. A minimálbér összege 2026.01.01. napjától 290.800 Ft-ról 322.800 Ft-ra, a garantált bérminimum 348.800 Ft-ról 373.200 Ft-ra emelkedett.

Az önkormányzatnál, a hivatalnál és a szociális intézménynél a minimálbér és a garantált bérminimum emelés miatt nőtt a személyi juttatás előirányzata. A köztisztviselői illetményalap, a közalkalmazotti tábla nem változott, aköztisztviselői illetményalap változatlanul 46.380 Ft.

A hivatal köztisztviselőit 278.280 Ft/fő/év cafetéria-juttatás illeti meg, amely magában foglalja a hozzá kapcsolódó járulékot is. Az önkormányzat és intézményeinél a közalkalmazottak és a munka törvénykönyv szerint foglalkoztatottak 8.000 Ft/fő/hó cafetéria juttatásban részesülnek (SZÉP kártya). A közalkalmazottak és az Mt. hatálya alá tartozók részére 25.000 Ft/fő munkaruha juttatás és 30.100 Ft jutalom-keret került betervezésre. A közfoglalkoztatás 2026. évben is jelentős, 2026.03.01. napjától 2 program indul, az értékteremtő és a szociális program.

Személyi jellegű juttatások: az önkormányzat kormányzati funkcióinak személyi kiadási előirányzata 185.687.015 Ft, a Polgármesteri Hivatal és a Szociális Alapszolgáltatási Központ (intézmények) személyi jellegű kiadásainak előirányzata 124.604.780 Ft, mindösszesen: **310.291.795 Ft.**

A munkáltatót terhelő járulékok mértéke, összege: a szociális hozzájárulási adó mértéke 2026. évben változatlanul 13 %. A béren kívüli juttatások adója 28 %, az egyes meghatározott juttatások esetén 33,04 % a munkáltatói teher. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett összege összesen: **33.829.287 Ft.**

A **dologi kiadásokat** alapvetően az előző évi eredeti előirányzat és teljesítési adatok figyelembevételével terveztük meg. A közüzemi díjak – villamos energia, földgáz, víz-és szennyvízdíj – több kormányzati funkción emelkedett. Az energetikai korszerűsítésnek köszönhetően az intézmények villamosenergia felhasználása jó, a napelemek üzembehelyezésétől kezdve villamosenergiából többletbetáplálás, bevétel keletkezik. Az üzemeltetési anyagok, üzemanyagok, szolgáltatások árai emelkednek. Az Önkormányzat és intézményeinek a dologi kiadásai **302.736.520 Ft** összegben kerültek megállapításra.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai: A települési önkormányzatok segélyezési feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített szabályok szerint kell biztosítani a pénzbeli és természetbeni ellátások formájában. A 2026. évi ellátottak pénzbeli juttatásai a 2025. évi juttatások elemzésével kerültek megtervezésre. Az önkormányzat szociális kiadásainak tervezett összege 2026. évben: **7.220.000 Ft.** Az egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások kormányzati funkción dologi kiadásként eredeti előírányként szerepel a rászorulóknak részére élelmiszer-csomagok osztásának költsége, szociális tűzifa szállítási, darabolási költsége, édesség-csomag szállítási költsége összesen **7.156.230 Ft** összegben.

Az **átadott pénzeszközök** között a *társulások működéséhez való hozzájárulások:* a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ), a Makó és Térsége Turisztikai Egyesület részére előirányzott hozzájárulások, tagdíjak, valamint a *nemzetiségi önkormányzatok támogatására* összesen: **3.351.080 Ft** előirányzat szerepel a költségvetésben. A *civil szervezetek támogatása* alapvetően a 2025. évi mértékűek, az egyesületek, alapítványok támogatására **2.000.000 Ft** kiadási előirányzatot tartalmaz a költségvetés-tervezet, mely nem kötelező feladata az önkormányzatnak, mégis fontos a támogatásuk. Az átadott pénzeszközök 2026. évi tervezett összege így mindösszesen: **5.351.080 Ft.**

Az önkormányzat és intézményei 2026. évi felhalmozási kiadási előirányzata:

- Beruházás **1.490.000 Ft**
- Felújítás: **935.360 Ft.**

Európai uniós projek

Jelenleg nincs Európai uniós támogatással megvalósuló programja, projektje az önkormányzatnak, ezért 2026. évi eredeti előirányzat nincs tervezve.

Általános és céltartalék

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezete **7.000.000 Ft** általános tartalékot tartalmaz.

Finanszírozási kiadásként az államháztartási megelőlegezés összege **10.945.958 Ft** összege szerepel a költségvetésben.

A 2026. évi költségvetés kiemelt kiadási előirányzatai:

1. Személyi jellegű juttatások: 310.291.795 Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 33.829.287 Ft
3. Dologi kiadások: 302.736.520 Ft
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.220.000 Ft
5. Működési célú pénzeszköztátadás: 5.351.080 Ft
6. Beruházási kiadások: 1.490.000 Ft
7. Felújítások: 935.360 Ft
8. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás: 0 Ft
9. Általános –és céltartalék: 7.000.000 Ft
10. Finanszírozási kiadások: 10.945.958 Ft

2026. évi költségvetés kiadási főösszege: 679.800.000 Ft

Alapvető feladat, hogy az önkormányzat kötelező feladatait, intézményeinek zavartalan működését a takarékoság maximális figyelembevételével biztosítsa, működőképességét megőrizze a törvényben foglalt előírások betartása mellett. Az önkormányzat 2026. évi költségvetése nagyon feszes, mind a bevételek, mind a kiadások tervezésénél igyekeztünk óvatosan, takarékosan tervezni. Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évben is célul tűzi ki, hogy az önkormányzat működőképességét megőrizze, biztosítsa az eddigi szolgáltatások színvonalának fenntartását, valamint a fejlesztési lehetőségek kihasználását, gazdaságos, eredményes, hatékony gazdálkodást.

Tisztelt Képviselő-testület !

A költségvetési rendelet-tervezetben kerültek szabályozásra - az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően – a költségvetés előirányzatai, tartalék feletti rendelkezési jogosultság, az esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek esetén alkalmazható eljárás, az önkormányzat intézményeinek finanszírozási szabályai. A rendelet mellékletei tartalmazzák a költségvetés előterjesztésekor bemutatandó információs táblákat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Apátfalva Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja meg.

Apátfalva, 2026. február 11.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (II. ..) önkormányzati rendelete**

Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

[1] A rendelet célja Apátfalva Község Önkormányzata és az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetési gazdálkodásának, a pénzügyi stabilitás fenntartásának, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának, a helyi fejlesztések megvalósításának, a közpénzek átlátható és felelős felhasználásának biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

[2] Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Apátfalva Község Önkormányzatára, Apátfalva Község képviselő-testületére, annak bizottságaira, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

(2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a költségvetés táblarendszerét e rendelet mellékletei szerint alakítja ki és hagyja jóvá 2026. évre.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését 679 800 000 Ft bevétellel és 679 800 000 Ft kiadással, ezen belül

a) bevételeit:

aa) 636 313 878 Ft költségvetési bevétellel,

ab) 43 486 122 Ft finanszírozási bevétellel,

b) kiadásait:

ba) 661 854 042 Ft költségvetési kiadással, ezen belül 310 291 795 Ft személyi juttatással, 33 829 287 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval, 302 736 520 Ft dologi kiadással, 7 220 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival, 5 351 080 Ft működési célú pénzeszközáttaladással, 1 490 000 Ft beruházási kiadással, 935 360 Ft felújítási kiadással, 0 Ft felhalmozási célú pénzeszközáttaladással,

bb) 17 945 958 Ft finanszírozási kiadással, ezen belül 7 000 000 Ft általános és céltartalékkal, 10 945 958 Ft államháztartási megelőlegezéssel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében finanszírozási bevételként a működési célú maradvány tervezett összege 43 486 122 Ft, végleges összege a zárszámadáskor kerül elfogadásra, a különbözettel a költségvetés módosításra kerül.

3. §

(1) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési címrendjét 2026. évre az 1. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzatot megillető 2026. évi állami támogatások jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzati szintű költségvetési bevételeket a 3. melléklet tartalmazza.

- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő működési jellegű feladatok bevételeit a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmény működési bevételeit az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzati szintű költségvetési kiadásokat előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokkénti bontásban a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetésében szereplő kiadásokat alcímenként a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmény kiadásait alcímenként a 8. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat ellátottak pénzbeli juttatásait a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadását – társadalmi szervezetek támogatásai, véglegesen átadott pénzeszközök – a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat és intézményei felhalmozási kiadásait – beruházások, felújítások, egyéb felhalmozási kiadások – a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) Apátfalva Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek létszámkeretét a közfoglalkoztatottak teljes munkaidőre számított éves létszámkeretét a 12. melléklet tartalmazza.
- (13) Az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási ütemtervét a 13. melléklet tartalmazza.
- (14) Az önkormányzati szintű bevételek és kiadások alakulásának mérlegszerű bemutatását a 14. melléklet tartalmazza.
- (15) Az önkormányzat általános és céltartalék kimutatását a 15. melléklet tartalmazza.
- (16) Apátfalva Község Önkormányzata által biztosított közvetett támogatásokat – azok jellege, mértéke, összege, kedvezményezettje szerinti részletezettséggel – a 16. melléklet tartalmazza.
- (17) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 17. melléklet tartalmazza.
- (18) Az önkormányzatnak európai uniós forrásból finanszírozott támogatásból megvalósuló projektje nincs.
- (19) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata (adósságot keletkeztető ügylete, kezességvállalásból fennálló kötelezettsége) nincs.
- (20) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) szerinti adósságot keletkeztető ügylet válna szükségessé.
- (21) A Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeket a 18. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2026. évi költségvetésében az önkormányzatot megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, ennek érdekében szerződéseket kössön, illetve pályázatokat nyújtson be, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználására.

(2) Apátfalva Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(3) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére kizárólag az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője, ennek hiányában kijelölt köztisztviselője jogosult.

(4) E rendelet keretein belül az önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervei a költségvetési előirányzataik felett teljes jogosultsággal bírnak.

(5) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(6) Ha év közben az országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára meghatározott célra pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek negyedévente, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(7) Kiemelt előirányzatok (személyi jellegű kiadások, munkaadót terhelő járulékok, dologi kiadások, felhalmozási kiadások, ellátottak pénzbeli juttatása, átadott pénzeszközök) közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(8) Az intézmények kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat költségvetési többlettámogatást igényel.

(9) A költségvetési szervek a kiemelt előirányzaton belül a részelőirányzatokkal a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodnak.

5. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetési maradványát az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal vizsgálja felül, és a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével hagyja jóvá.

(2) Az előző évi a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési maradvány összegeivel a költségvetési szervek költségvetését a képviselő-testület módosítja.

(3) Apátfalva Község Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetési elszámolási számláinak számlavezető pénzintézete az MBH Nyrt., Makó.

(4) Az önkormányzat számláján év közben rendelkezésre álló szabad pénzeszköz lekötéséről – a gazdálkodás folyamatos biztosítása mellett – a polgármester rendelkezik.

(5) Az önkormányzat az átmeneti finanszírozási gondok áthidalására likviditási hitelt vehet igénybe a működés folyamatosságának biztosítására a számlavezető pénzintézettől

bankszámlaszerződés alapján. A likviditási hitel felvételével kapcsolatos előzetes intézkedések megtételére a képviselő-testület jóváhagyásával a polgármester jogosult.

6. §

(1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2026. évre 46 380 Ft összegben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a polgármester és az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 278.280 Ft/fő/év cafetéria juttatást biztosít, amely magában foglalja a hozzá kapcsolódó járulékot is.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

INDOKOLÁS

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

A költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.).

Az Ávr. 27. § (2) bekezdése szerint a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendeletervezetet, amelyhez csatolja legalább a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményét.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló
../2026. (II. ...) önkormányzati
rendelettervezethez**

I. Társadalmi hatásai: A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

II. Gazdasági hatásai: Nem releváns.

III. Költségvetési hatásai: Meghatározza a költségvetési gazdálkodást.

IV. Környezeti következményei: Nem releváns.

V. Egészségi következményei: Nem releváns.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincs.

VII. A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Áht.-ban foglalt rendelkezések megsértése, finanszírozás megvonása.

IX. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek biztosítottak.

1. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Cím és alcímrend

I. Cím Önkormányzat

1. alcím Önkormányzat igazgatási tevékenysége
2. alcím Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás
3. alcím Közfoglalkoztatás
4. alcím Út, autópálya építés
5. alcím Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
6. alcím Piac üzemeltetése
7. alcím Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8. alcím Településfejlesztési projektek és támogatásuk
9. alcím Közvilágítás
10. alcím Zöldterületkezelés
11. alcím Város, községgazdálkodás, egyéb szolgáltatások
12. alcím Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
13. alcím Ifjúság egészségügyi gondozás
14. alcím Sportlétesítmény működtetése, fejlesztése
15. alcím Könyvtári szolgáltatás
16. alcím Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
17. alcím Egyéb kiadói tevékenység
18. alcím Pénzeszközátadások
19. alcím Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése (Szigetház)
20. alcím Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21. alcím Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
22. alcím Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés)
23. alcím Szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai
24. alcím Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
25. alcím Beruházási kiadások
26. alcím Felújítási kiadások
27. alcím Általános és céltartalék
28. alcím Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

II. Cím Apátfalvi Polgármesteri Hivatal

1. alcím Önkormányzati igazgatási tevékenység
2. alcím Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
3. alcím Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

III. Cím Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

1. alcím Idősek nappali ellátása
2. alcím Család és gyermekjóléti szolgálat
3. alcím Szociális étkeztetés
4. alcím Házi segítségnyújtás
5. alcím Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6. alcím Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7. alcím Gyermekétkeztetés bölcsődében

2. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzatot megillető 2026. évi támogatások

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat hivatal működésének támogatása	118 369 995	79 161 710
Település üzemeltetés - zöldterületgazdálkodás támogatása	10 401 800	9 744 800
Település üzemeltetés - közvilágítás (alap és üzemeltetési támogatás)	24 337 000	31 831 000
Település üzemeltetés - közutak támogatása	8 914 104	8 351 070
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 073 075	8 500 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	87 102	81 600
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		30 000
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	9 087 104	8 669 613
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	180 270 180	146 370 593
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	33 512 000	26 361 592
Család-és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100	7 855 000
Szociális étkeztetés - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	7 966 800	8 694 000
Személyi gondozás (házi segítségnyújtás) - minimálbér és garantált bérmin.emelt összeg	2 592 400	2 143 500
Időskorúak nappali intézményi ellátása - minimálbér és garantált bérmin.emelt összeg	10 432 800	11 724 700
III. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	61 147 100	56 778 792
Gyermekétkeztetés támogatása- bértámogatás minimálbér és garantált bérmin.emelt összeg	28 841 400	31 724 000
Gyermekétkeztetés támogatása- üzemeltetési támogatás	46 638 449	48 847 996
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	1 409 040	1 595 050
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen	76 888 889	82 167 046
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 705 390	6 718 668
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		6 468 011
V. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	6 705 390	13 186 679
Összesen:	325 011 559	298 503 110

3. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű bevételek

adatok Ft - ban

Sor- szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat			2026. évi eredeti előirányzat		
		Önkormányzat	Önk. Hivatala és intézménye	Összesen	Önkormányzat	Önk. Hivatala és intézménye	Összesen
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	180 270 180		180 270 180	146 370 593		146 370 593
3.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	61 147 100		61 147 100	56 778 792		56 778 792
4.	Gyermekeket nevelési feladatok támogatása	76 888 889		76 888 889	82 167 046		82 167 046
5.	Kulturális feladatok támogatása	6 705 390		6 705 390	13 186 679		13 186 679
7.	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	325 011 559	-	325 011 559	298 503 110	-	298 503 110
8.	Működési célú támogatás központi kv-i szervtől, fejezeti kezelésű előirány	8 000 000		8 000 000	5 000 000		5 000 000
9.	Működési célú támogatás elkölthetett állami pénzalapokból	121 232 159		121 232 159	134 584 967		134 584 967
10.	Működési célú támogatás helyi önkormányzatoktól	5 283 041		5 283 041	-		-
11.	Működési célú támogatás államháztartáson belül összesen	134 515 200	-	134 515 200	139 584 967	-	139 584 967
12.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-		-	-		-
13.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Aht-en belülről	-		-	-		-
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
15.	Magánszemélyek kommunális adója	7 400 000		7 400 000	7 000 000		7 000 000
16.	Helyi iparűzési adó	59 000 000		59 000 000	81 000 000		81 000 000
17.	Talajterhelési díj	-		-	-		-
18.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	1 300 000		1 300 000	1 000 000		1 000 000
19.	Egyéb közhatalmi bevételek	650 000		650 000	700 000		700 000
20.	Egyéb pótlék, bírság	50 000		50 000	300 000		300 000
21.	Közhatalmi bevételek	68 400 000	-	68 400 000	90 000 000	-	90 000 000
22.	Készletértékesítés bevétele	6 050 000		6 050 000	6 060 000		6 060 000
23.	Szolgáltatások ellenértéke	9 100 000	22 249 210	31 349 210	9 450 000	20 012 060	29 462 060
24.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10 600 000	-	10 600 000	11 070 000		11 070 000
25.	Tulajdonosi bevételek	7 540 000	-	7 540 000	2 105 000		2 105 000
26.	Ellátási díjak	10 300 000	15 461 196	25 761 196	11 000 000	18 817 080	29 817 080
27.	Kiszámlázott AFA	11 400 000	10 038 356	21 438 356	11 115 000	10 386 661	21 501 661
28.	Kamatbevételek	300 000	-	300 000	200 000		200 000
29.	Egyéb működési bevételek	10 419 960	-	10 419 960	8 010 000		8 010 000
30.	Működési bevételek	65 709 960	47 748 762	113 458 722	59 010 000	49 215 801	108 225 801
31.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
32.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
33.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	593 636 719	47 748 762	641 385 481	587 098 077	49 215 801	636 313 878
34.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	34 210 301	553 308	34 763 609	42 463 282	1 022 840	43 486 122
35.	Működési célú maradvány						
36.	Felhalmozási célú maradvány						
37.	Finanszírozási bevételek	34 210 301	553 308	34 763 609	42 463 282	1 022 840	43 486 122
38.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	627 847 020	48 302 070	676 149 090	629 561 359	50 238 641	679 800 000

4. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat költségvetésében szereplő működési bevételek 2026. évben

adatok Ft -ban

			2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Cím	Alcím	Megnevezés	Működési bevétel	Működési bevétel
I.		Önkormányzat		
	1.	Önkormányzati igazgatási tevékenység	340 000	470 000
	2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	22 800 000	18 300 000
	3.	Közfoglalkoztatás	7 200 000	7 000 000
	11.	Város és községgazdálkodás, egyéb szolgáltatások	11 919 960	8 900 000
	14.	Sportlétesítmény működtetése, fejlesztése	7 620 000	7 750 000
	16.	Közművelődési intézmények közösségi szintek működtetése	1 841 000	1 920 000
	19.	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése (Szigetház)	508 000	700 000
	21.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	13 081 000	13 970 000
	23.	Szociálpolitikai juttatások	400 000	-
		Összesen:	65 709 960	59 010 000

5. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmény működési bevételei 2026. évben

adatok Ft -ban

		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Cím	Alcím		Működési bevétel	Működési bevétel
II.		Apátfalvi Polgármesteri Hivatal	-	-
III.		Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ	47 748 762	49 215 801
	1.	Idősek nappali ellátása		
	3.	Szociális étkeztetés	19 635 720	23 897 690
	4.	Házi segítségnyújtás	531 315	360 000
	5.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben		
	6.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	27 581 727	24 958 111
	7.	Gyermekétkeztetés bölcsődében	-	
		összesen:	47 748 762	49 215 801

6. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű kiadások 2026. évben

adatok Ft - ban

Sor- szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat			2026. évi eredeti előirányzat		
		Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen
1.	Személyi juttatások	169 866 982	112 920 249	282 787 231	185 687 015	124 604 780	310 291 795
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 642 473	15 099 841	30 742 314	17 500 590	16 328 697	33 829 287
3.	Dologi kiadások	196 155 174	78 389 330	274 544 504	223 476 810	79 259 710	302 736 520
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 200 000		8 200 000	7 220 000		7 220 000
5.	Működési célú pénzeszköz átadás	3 610 600		3 610 600	5 351 080		5 351 080
6.	Beruházási kiadások (átfával együtt)	1 400 000		1 400 000	1 490 000		1 490 000
7.	Felújítási kiadások (átfával együtt)	635 000		635 000	935 360		935 360
8.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás			-	-		-
9.	Költségvetési kiadások	395 510 229	206 409 420	601 919 649	441 660 855	220 193 187	661 854 042
10.	Általános -és céltartalék	64 000 000		64 000 000	7 000 000		7 000 000
11.	Finanszírozási kiadások	10 229 441		10 229 441	10 945 958		10 945 958
12.	Finanszírozási kiadások	74 229 441		74 229 441	17 945 958		17 945 958
13.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	469 739 670	206 409 420	676 149 090	459 606 813	220 193 187	679 800 000

7. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat kiadásai alcímenként

adatok Ft -ban

Cím	Alcím	Megnevezés	Működési kiadások 2026. évi eredeti előirányzat					Felhalmozási kiadások 2026. évi eredeti előirányzat				Általános -és céltartalék	Kiadások összesen 2025. évi eredeti előirányzat	Kiadások összesen 2026. évi eredeti előirányzat
			Személyi juttatások	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Műk. célú pénzeszköztáadás	Beruházási kiadás	Felújítási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Finanszírozási kiadások			
I.		Önkormányzat (018030)					3 351 080				10 945 958	7 000 000	75 840 041	21 297 038
	1.	Önkormányzat ig. tevékenysége	25 763 400	3 368 900	14 520 000								38 710 240	43 652 300
	2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			30 897 790			1 000 000	935 360				22 040 000	32 833 150
	3.	Közfoglalkoztatás	654 300	42 534									448 240	696 834
		Közfoglalkoztatás	105 235 000	7 018 000	30 116 000								133 311 596	142 369 000
	5.	Kerékpárutak üzemeltetése			100 000								50 800	100 000
	6.	Piac üzemeltetése			600 000								480 000	600 000
	7.	Ár-és belvízvédelem/TOP pályázat			200 000								200 000	200 000
	8.	Településfejlesztési projektek: MFP-UHK 2022. Útfelújítás											-	-
	9.	Közüilágítás			31 931 000								27 348 000	31 931 000
	10.	Zöldterületkezelés			200 000								400 000	200 000
	11.	Város- és község-gazdálkodási egyéb. szolg.	17 241 970	2 270 536	16 870 740								28 831 070	36 383 246
	12.	Család és növédelmi etü. gondozás											-	-
	13.	Ifjúági egészségügyi gondozás	240 000		1 040 000								1 280 000	1 280 000
	14.	Sportlétesítmény műk. fejl.	9 447 750	1 249 200	9 230 000			90 000					18 552 950	20 016 950
	15.	Könyvtári szolgáltatás	5 504 175	729 940	25 000								5 487 895	6 259 115
	16.	Közművelődési intézmények közösségi színterek működtetése	11 827 570	1 522 180	20 630 000			100 000					30 987 050	34 079 750
	17.	Egyéb kiadói tevékenység			3 745 000								3 390 000	3 745 000
	18.	Pénzeszköztáadás/Civil szervezetek támogatása					2 000 000						2 000 000	2 000 000
	19.	Szigetház			3 500 000								2 400 000	3 500 000
	21.	Gyermekétk.köznev. Intézményben.	9 772 850	1 299 300	51 120 000			300 000					58 351 648	62 492 150
	22.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			1 595 050								1 409 040	1 595 050
	23.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni juttatások			7 156 230	7 220 000							18 221 100	14 376 230
	28.	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása											-	-
		Összesen:	185 687 015	17 500 590	223 476 810	7 220 000	5 351 080	1 490 000	935 360	-	10 945 958	7 000 000	469 739 670	459 606 813

8. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmény kiadásai alcímenként 2026. évben

Cím	Alcím	Megnevezés	Működési kiadások 2026. évi eredeti előirányzat				Felhalmozási kiadások/Beruházás 2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat Összesen	2026. évi eredeti előirányzat Összesen
			Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszköztátadás			
II.	1.	Apátfalvi Polgármesteri Hivatal	80 214 280	10 544 032	3 000 000			83 549 323	93 758 312
III.		Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ	44 390 500	5 784 665	76 259 710			122 860 097	126 434 875
	1.	Idősek nappali ellátása	10 549 000	1 368 970	5 592 000			17 331 990	17 509 970
	2.	Család-és gyermekjóléti szolgálat	5 214 500	659 780	2 116 600			5 860 001	7 990 880
	3.	Szociális étkeztetés	8 014 150	1 043 380	22 083 120			29 948 447	31 140 650
	4.	Házi segítségnyújtás	6 969 800	934 870	113 500			7 521 878	8 018 170
	5.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	10 820 350	1 409 875	21 869 330			32 342 418	34 099 555
	6.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	2 822 700	367 790	22 925 350			28 518 173	26 115 840
	7.	Gyermekétkeztetés bölcsődében			1 559 810			1 337 190	1 559 810
ÖSSZESEN:			124 604 780	16 328 697	79 259 710	0	0	206 409 420	220 193 187

adatok Ft - ban

9. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I. Cím Önkormányzat
11. alcím Szociálpolitikai juttatások
ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok Ft - ban

KIADÁSI JOGCÍMEK	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Önkormányzati szociálpolitikai juttatás	Önkormányzati szociálpolitikai juttatás
Települési támogatások:		
- Lakásfenntartási támogatás	3 300 000	2 500 000
- Rendkívüli települési támogatás	3 000 000	2 800 000
- Települési támogatás - temetési segély	300 000	250 000
- Köztemetés	400 000	400 000
Önkormányzat rendeletében megállapított juttatások:		
- Újszülöttek támogatása	1 000 000	1 120 000
- Ballagók támogatása (általános iskola)	200 000	150 000
Összesen:	8 200 000	7 220 000
Dologi kiadások között:		
- Rászorulóknak részére élelmiszersomagok	2 948 000	3 374 800
- 2026. évi rendkívüli szociális tűzifa darabolás, szállítás költsége	4 756 000	2 781 430
- Édességsomag szállítási költsége	500 000	1 000 000
- Működési célú ÁFA	1 817 100	
Összesen:	10 021 100	7 156 230

10. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I. Cím Önkormányzat
18. alcím Pénzeszközáradás

adatok Ft - ban

Sorszám:	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én belülre		
	Makói Kistérség Többcélú Társulása	1 000 000	2 600 000
	Turisztikai Egyesület	-	60 000
	TÖOSZ tagdíj	60 600	91 080
	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	50 000	100 000
	Román Nemzetiségi Önkormányzat	100 000	100 000
	Bursa ösztöndíjak	400 000	400 000
	összesen:	1 610 600	3 351 080
2.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én kívülre /civil szervezetek/		
	Apátfalváiért Alapítvány	50 000	50 000
	Apátfalva SC Labdarúgó Egyesület	700 000	700 000
	Polgárőr Egyesület	500 000	500 000
	Vöröskereszt Apátfalvi Szervezete	100 000	100 000
	Apátfalvi Gazdakör	100 000	100 000
	Mozgáskorlátozottak Apátfalvi Szervezete	100 000	100 000
	Bökény Népe Kulturális és Harcművészeti Egyesület	100 000	50 000
	Együttélés Cigány Érdekvédelmi Szervezet	-	100 000
	Egyéb támogatások (évközbeni döntések)	350 000	300 000
	összesen:	2 000 000	2 000 000
3.	összesen:	3 610 600	5 351 080

11. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások
I. Cím Önkormányzat
25. alcím Beruházási kiadások 2026.

adatok Ft - ban

Beruházási kiadások	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat:		
1. Önkormányzati igazgatás	1 270 000	
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		1 000 000
3. Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (Sportcsarnok)		90 000
4. Közművelődési tevékenység (Faluház)	100 000	100 000
5. Gyermekekétkeztetés	30 000	300 000
Összesen:	1 400 000	1 490 000
-Intézmények:		
Mindösszesen:	1 400 000	1 490 000

I. Cím Önkormányzat
26. alcím Felújítások 2026.

adatok Ft - ban

Felújítási kiadások	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat:		
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	635 000	935 360
Intézmények:		
Mindösszesen:	635 000	935 360

3. alcím Pénzeszközátadások
Felhalmozási célú pénzeszközátadások 2026.

adatok Ft - ban

Felhalmozási célú pénzeszközátadások	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat:		
Összesen:		

12. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Apátfalva Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek létszámkerete 2026. évre

Megnevezés	Választott tisztségviselő	Köztisztviselő fő	Közalkalmazottak		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók fő	2025. évi engedélyezett össz létszám fő	2026. évi engedélyezett össz létszám fő
			közalkalmazott fő	ebből: pedagógus fő			
Önkormányzat	7		3	0	69,5	79,5	79,5
Önkorm. igazgatási tevékenység	7					7	7
Közfoglalkoztatás					62	62	62
Város és községgazd. egyéb szolg.			1		2,5	3,5	3,5
Könyvtári szolgáltatás			1			1	1
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvételb			0		2	2	2
Gyermekékeztetés köznevelési intézményben			1		1	2	2
Sportlétesítmény működtetése					2	2	2
Apátfalvi Polgármesteri Hivatal		11			0	11	11
Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ			9	0	0	9	9
Idősek nappali ellátása			2			1,5	2
Család és Gyermekjóléti szolgálat			1			1	1
Szociális étkeztetés			0,5			0,5	0,5
Házi segítségnyújtás			1,5			2	1,5
Gyermekékeztetés köznevelési intézményben			4			4	4
Összesen:	7	11	12	0	69,5	99,5	99,5

13. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez
Apátfalva Község Önkormányzatának 2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Megnevezés	adatok Ft-ban											
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1. Önk. műk. támog.	35 820 373	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 249	23 880 247
2. Működési célú támogatások ÁH-tól belülről	11 632 081	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 069	11 632 196
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-tól belülről												0
4. Közhatalmi bevételek	100 000	200 000	40 000 000	1 000 000	4 000 000	1 000 000	200 000	200 000	40 000 000	2 000 000	1 000 000	300 000
6. Működési bevételek	9 100 000	9 100 000	9 100 000	9 100 000	9 100 000	9 000 000	8 500 000	8 000 000	9 100 000	9 100 000	9 100 000	9 925 801
7. Működési célú átvett bevételek												0
8. Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	43 486 122											43 486 122
Előző havi egyenleg:		34 892 312	25 404 324	54 780 976	46 092 988	40 315 000	31 427 012	13 214 024	1 626 036	28 938 048	20 250 060	10 562 072
9. Bevételek összesen	100 138 576	79 704 630	110 016 642	100 393 294	94 705 306	85 827 318	75 639 330	56 926 342	86 238 354	75 550 366	65 862 378	56 300 316
10.. Személyi juttatások	25 649 316	25 649 316	25 649 316	25 649 316	25 649 316	25 649 316	28 149 316	25 649 316	25 649 316	25 649 316	25 649 316	25 649 319
11.. Munkaadót terhelő járulékos szoc. tj.	2 792 024	2 792 024	2 792 024	2 792 024	2 792 024	2 792 024	3 117 024	2 792 024	2 792 024	2 792 024	2 792 024	2 792 023
12. Dologi kiadások	24 228 043	24 228 043	24 228 043	24 228 043	24 228 043	24 228 043	29 228 043	25 228 043	26 228 043	25 228 043	25 228 043	26 228 047
13. Ellátottak pénzbeli juttatásai	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 667	601 663
14. Pénzeszközátadás	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 923	445 927
15. Beruházási kiadás	0	0	0	0	90 000	100 000	300 000		1 000 000		0	0
16. Felújítási kiadás	0	0	935 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Felhalmozási célú pénzeszközátadás												935 360
18. Tartalék	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 337
19. Finanszírozási kiadások	10 945 958											10 945 958
20. Kiadás összesen	65 246 264	54 300 306	55 235 666	54 300 306	54 390 306	54 400 306	62 425 306	55 300 306	57 300 306	55 300 306	55 300 306	56 300 316
Bevétel - kiadás egyenlege	34 892 312	25 404 324	54 780 976	46 092 988	40 315 000	31 427 012	13 214 024	1 626 036	28 938 048	20 250 060	10 562 072	

14. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű 2026. évi költségvetés várható működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

				adatok Ft-ban			
	Megnevezés	2025. évi	2026. évi		Megnevezés	2025. évi	2026. évi
I.	Működési bevételek			I.	Működési kiadások		
1.	Önkormányzatok működési támogatásaiból	266 011 559	298 503 110	1.	Személyi juttatások	282 787 231	310 291 795
2.	Működési célú támogatások Áht-en belülről	134 515 200	139 584 967	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 742 314	33 829 287
3.	Közhatalmi bevételek - működésre	66 365 000	87 574 640	3.	Dologi kiadások	274 544 504	302 736 520
4.	Működési célú bevételek	113 458 722	108 225 801	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 200 000	7 220 000
5.	Finanszírozási bevételek - működési célú maradványból	19 534 168	25 540 164	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 610 600	5 351 080
6.	Működési bevételek összesen:	599 884 649	659 428 682	6.	Működési kiadások összesen:	599 884 649	659 428 682
II.	Felhalmozási bevételek			II.	Felhalmozási kiadások		
1.	Közhatalmi bevételek - felhalmozási kiadásokra	2 035 000	2 425 360	1.	Beruházások	1 400 000	1 490 000
2.				2.	Felújítások	635 000	935 360
3.	Felhalmozási bevételek összesen:	2035000	2 425 360	3.	Felhalmozási kiadások összesen:	2 035 000	2 425 360
I-II.	Költségvetési bevételek összesen.	674 114 090	661 854 042	I-II.	Költségvetési kiadások összesen:	674 114 090	661 854 042
III.	Finanszírozási bevételek			III.	Finanszírozási kiadások		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai - finanszírozási kiadásokra	59 000 000		1.	Finanszírozási kiadások - tartalék	64 000 000	7 000 000
2.	Finanszírozási bevétel (maradvány felhasználása)	15 229 441	17 945 958	2.	Finanszírozási kiadások (nettó előleg)	10 229 441	10 945 958
3.	Finanszírozási bevételek	74 229 441	17 945 958	3.	Finanszírozási kiadások összesen:	74 229 441	17 945 958
I-II.III.	Önkormányzat bevételei összesen:	676 149 090	679 800 000	I-II.III.	Önkormányzat kiadásai összesen:	676 149 090	679 800 000

15. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I. cím Önkormányzat
27. alcím Általános és céltartalék

adatok Ft-ban			
Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
1.	Általános tartalék	5 000 000	7 000 000
2.	Céltartalék	59 000 000	-
	Tartalék összesen:	64 000 000	7 000 000

16. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

adatok Ft-ban

M e g n e v e z é s:	2025. évi összege	2026. évi összege
1. Ellátottak térítési díjának ill. kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése:		
2. Lakosság részére, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege:		
3. A helyi adókról szóló 9/2015.(VII.01.) Ör. 3. § (2) bekezdése a) pontja: adómentes a 70. életévüket betöltött adóalanyok köre. Az önkormányzati rendeletben biztosított adómentesség - amennyiben feltételei fennállnak - az adózó adóbevallása alapján vehető igénybe. b) pontja: évi négy alkalommal vért adók adómentessége	3 102 803	3 197 950
4. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételeiből nyújtott kölcsönök elengedésének összege:		
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege:		
Közvetett támogatások összesen:	3 102 803	3 197 950

Apátfalva Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai 2026. évben

adatok Ft - ban

Működési célú önként vállalt feladatok kiadásai:		2025. évi	2026. évi
1.	Működési célú pénzeszköztartás Áht-én belülről (Nemzetiségi önkormányzatok támogatása)	150 000	200 000
2.	Működési célú pénzeszköztartás Áht-én belülről (Non-profit szervezetek támogatása)	2 000 000	2 000 000
3.	Működési célú pénzeszköztartás Áht-én belülről (Bursa ösztöndíjak)	400 000	400 000
4.	Állati hulla elszállítás, ártalmatlanítással kapcsolatos költségek	5 568 000	7 415 720
5.	Egyéb kiadói tevékenység	3 390 000	3 745 000
6.	Sportlétesítmény működtetése	18 552 950	19 926 950
7.	Helyi közösségi tér - Szigetház	2 400 000	3 500 000
8.	Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásaiból: - egyéb az önk.rendeletében megállapított juttatásokból (újszülöttek támogatása, ballagók támogatása)	1 200 000	1 270 000
	Összesen:	33 660 950	38 457 670
Működési célú önként vállalt feladatok bevételei:			
1.	Szolgáltatási bevétel (állati hulla elszáll.)	1 800 000	2 905 140
2.	Működési célú átvett pénzeszközök - háztartások befizetése (kamatmentes kölcsön, köztemetés visszafizetése) törlesztés	400 000	-
3.	Működési bevételekből: Sportszarnok bevételei	7 620 000	7 750 000
4.	Működési bevételekből: Helyi közösségi tér- Szigetház bevételei	508 000	700 000
6.	Közhatalmi bevételekből	23 332 950	27 102 530
	Összesen:	33 660 950	38 457 670
Működési célú kötelező feladatok kiadásai:			
1.	Jogszabályban meghatározott kötelező feladatok	566 223 699	620 971 012
Működési célú kötelező feladatok bevételei:			
1.	Önkormányzatok működési támogatásából	266 011 559	289 833 497
2.	Egyéb működési célú támogatás Áht-én belülről	134 515 200	139 584 830
3.	Közhatalmi bevételekből	43 032 050	60 472 110
4.	Működési bevételek	103 130 722	96 870 661
5.	Finanszírozási bevételekből	19 534 168	34 209 914
	összesen:	566 223 699	620 971 012
Felhalmozási célú kötelező feladatok bevételei és kiadásai:			
1.	Felhalmozási célú támogatások	-	
2.	Közhatalmi bevételek - felhalmozásra	2 035 000	2 425 360
	összesen:	2 035 000	2 425 360
1.	Beruházási kiadások (eszközbeszerzés)	1 400 000	1 490 000
2.	Felújítások	635 000	935 360
	összesen:	2 035 000	2 425 360
Finanszírozási bevételek:			
1.	Működési célú maradványból	15 229 441	17 945 958
2.	Önkormányzatok működési támogatásából	59 000 000	
	összesen:	74 229 441	17 945 958
Finanszírozási kiadások:			
1.	Általános és céltartalék	64 000 000	7 000 000
2.	Finanszírozási kiadások - nettó előleg	10 229 441	10 945 958
	összesen:	74 229 441	17 945 958
BEVÉTELEK mindösszesen		676 149 090	679 800 000
KIADÁSOK mindösszesen:		676 149 090	679 800 000

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen
		2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	89 000 000	90 000 000	90 000 000	90 000 000	359 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02					-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	4 000 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04					-
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+...+07)	08	90 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	363 000 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	45 000 000	45 500 000	45 500 000	45 500 000	181 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	45 000 000	45 500 000	45 500 000	45 500 000	181 500 000

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
e-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-13/2026.

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata és a
GLS General Logistics Systems Hungary Kft
közötti bérleti szerződés
Mell.: 1 db bérleti szerződés

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

A GLS General Logistics Systems Hungary Kft. megkereste az önkormányzatot, hogy Apátfalván GLS automatát szeretnének telepíteni és üzemeltetni. Személyes egyeztetés után az önkormányzat tulajdonában lévő Apátfalva, Templom u. 68. sz. alatt lévő Sportcsarnok épületét jelölték ki a telepítés helyszínének. A bérlet a bérleti szerződés aláírásának napjától határozatlan időtartamra jön létre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a következő határozati javaslatot fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a GLS General Logistics Systems Hungary Kft. által megküldött GLS automata kihelyezésére vonatkozó Bérleti szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Irattár

Apátfalva, 2026. február 9.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

A jelen Bérleti Szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**)

<u>egyrésről</u>	cégnév:	Apátfalva Község Önkormányzata
	székhely:	6931 Apátfalva, Templom utca 69.
	adószám:	15726834-2-06
	bankszámlaszám:	MBH Bank Nyrt. 56900123-10005903-00000000
	- a továbbiakban:	Bérbeadó -

<u>másrészről</u>	név:	GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
	székhely:	2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
	adószám:	12369410-2-44
	bankszámlaszám:	Erste Bank 14220108-46861003
	- a továbbiakban:	Bérlő -

- továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek** - között, az alulírott helyen és időben jött létre.

1. A Bérleti Szerződés időbeli hatálya

- 1.1. Jelen Bérleti Szerződés annak aláírásának napjától határozatlan időtartamra jött létre. A díjfizetés kezdőnapja a GLS Automata igazolt kihelyezésének napja.

2. Bérlemény

- 2.1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonában/használatában áll(nak) az 1. számú mellékletben megtalálható ingatlan(ok), amelyet a Bérbeadó üzemeltet. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlant jogosult bérbe (albérletbe) adni.
- 2.2. **Bérbeadó** bérbe adja, **Bérlő** pedig bérbe veszi az 1. sz. mellékletben található helyszínrajzon vagy fényképen vastag vonallal megjelölt 2,5m² (3,6m*0,65m) nagyságú területet (a továbbiakban: **Bérlemény**).

3. Bérlő tevékenysége a bérleményben

- 3.1. Bérlő postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8 § (1) bekezdés d) pontja, illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.
- 3.2. Bérlő a Bérleményben a Bérlő rendszerében feladott csomagok feladásához, illetve kézbesítéséhez kapcsolódó tevékenységet kíván végezni, melynek keretében a Bérlő a postai küldemények (csomagok) automatikus felvételét, illetve kézbesítést lehetővé tevő automatizált eszközt („**GLS Automata**”) kíván elhelyezni, telepíteni és üzemeltetni a Bérleményen. Ehhez Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul. A Bérlemény használatára a Bérlő, és a Bérlő által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett szerződött partnerek alkalmazottai és a Bérlő által nyújtott szolgáltatást igénybe vevő személyek jogosultak.
- 3.3. A Bérbeadó kijelenti és szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartalma alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a szerződés előírásainak, továbbá kijelenti és szavatolja, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozó olyan joga, mely a Bérlőt a Bérlemény használatában bármilyen formában korlátozná vagy akadályozná. A Bérbeadó felelőssége és kötelezettsége, hogy a jelen szerződés 8. számú „Tulajdonosi hozzájárulási” nyilatkozatát – amennyiben az szükséges – kitöltesse és aláírassa.
- 3.4. Bérlemény területén telepített GLS Automata működéséhez 220V állandó hálózati feszültségre van szükség. A Bérlő vállalja az áram kivezetését, és viseli az ezzel kapcsolatos

egyszeri költséget. Bérbeadó vállalja ennek karbantartását, valamint az ellátás folyamatos biztosítását, melynek költségét a bérleti díj magában foglalja.

- 3.5. A GLS Automata telepítéséhez szükség van annak aljzathoz való rögzítésére. Bérbeadó elfogadja, hogy a Bérelő saját költségén a Bérlemény területén olyan átalakítási munkákat hajt végre, mely során a GLS Automatát rögzíti. Bérelő a bérleti jogviszony megszűnése esetén köteles az eredeti állapotot helyreállítani, kivéve, ha a Bérbeadóval erre vonatkozóan írásban más kötelezettséget jelöl meg.
- 3.6. Bérelő köteles a GLS Automata tisztításáról, illetve teljes körű karbantartásáról gondoskodni.
- 3.7. A Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Bérelő a Bérlemény területén telepített automata kezelőfelületén - képernyőkímélő üzemmódban - szerződéses partnerei részére reklámfelületet biztosítson.

4. Bérleti díj

- 4.1. A Bérelő a Bérlemény használatáért a GLS Automata kihelyezésének napjától (a továbbiakban: **Kezdőnap**) bérleti díjat fizet, a Kezdőnapról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. **A bérleti díj összege a Felek megállapodása alapján havonta, helyszínenként, 40000 -Ft, azaz negyvenezer forint, amely összeg tartalmazza az áramdíjat is + a mindenkor hatályos 2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról 86. és 88. §-a alapján a Bérbeadó adóhivatal felé bejelentett választása alapján érvényes adókulcs szerinti Általános forgalmi adó. („Bérleti díj”).** Ezen választásáról a Bérbeadó nyilatkozik a Bérelő felé a szerződés **5. számú melléklete** alapján. Amennyiben ezen választásában a szerződés tartama alatt változás áll be, a Bérbeadó haladéktalanul köteles értesíteni a Bérelőt. A Bérleti díj az 1. számú mellékletben meghatározott területre értendő.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számlázott időszak első munkanapján elektronikus számlát állít ki. A Bérelő a kiállított számlát az e-szamla@glshungary.com e-mail címre eljuttatja. Bérelő az így kiállított számla alapján a bérleti díjat átutalással egyenlíti ki a Bérbeadó (56900123-10005903-00000000) megjelölt bankszámlaszámára történő utalással legkésőbb számla kiállítását követő 30 munkanapon belül. Amennyiben a Kezdőnap adott hónap 1-15. napja közé esik, úgy teljes havi, amennyiben 16-31. napja közé, úgy félhavi bérleti díj számlázására kerül sor.
A Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó jogosult visszamenőlegesen is számlát kiállítani a korábban ki nem számlázott időszakokról.
- 4.3. Felek megállapodnak, hogy a fentiekben rögzített Bérleti díj módosítására kizárólag a Felek közös megállapodása alapján van lehetőség.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az automata működése a Bérbeadó felelősségi körében felmerült okból adódóan egy hónapon belül 24 órát meghaladóan nem biztosított, a Bérelő ezen időtartamra vonatkozó összeget – melynek megállapítása a Bérleti díjból kerül kiszámításra – a következő havi Bérleti díjból a Bérbeadó előzetes értesítése mellett levonhatja. A Felek rögzítik, hogy nem tartozik ezen esetkörbe a közüzemi szolgáltató hibájából eredő működéskiesés.
- 4.5. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a GLS Automata bármely okból – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a műszaki, üzemeltetési, jogszabályi vagy ingatlanhasználattal összefüggő körülményeket – szükségessé váló áthelyezése, ideiglenes elszállítása, illetve az azt követő visszaszállítása merül fel, úgy a Bérelő ezen tevékenységeket minimum 30 (harminc) naptári napon belül vállalja elvégezni. Az áthelyezés, elszállítás és visszaszállítás valamennyi közvetlen és közvetett költsége a Bérbeadót terheli.

5. Kötbér

5.1 Meghiúsulási kötbér

- 5.1.1 Felek megállapodnak abban, hogy ha a teljesítés akár Bérlőnek a jelen szerződésben foglaltakra alapított azonnali hatályú felmondása miatt, akár más, Bérbeadó felróható okból meghiúsul, Bérbeadó 250.000 Ft összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 5.1.2 A Felek rögzítik, hogy fenti esetnek tekintendő különösen, de nem kizárólag, amikor a Bérleti szerződés aláírását követően, de még az automata kihelyezését megelőzően a bérleti jogviszony megszűnik bármely olyan okból, amelyért a Bérbeadó felelős.

5.2 Hibás teljesítési kötbér

- 5.2.1 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérleti szerződés hatálya alatt a Bérbeadó felelősségi körében felmerült okból a Bérlőnek az automatát le kell szerelnie és a Bérbeadó által biztosított új- vagy cserehelyszínen ismételt fel kell állítania, a Bérbeadónak a szerződés hibás teljesítése okán kötbért kell fizetnie.
- 5.2.2 A hibás teljesítési kötbér mértéke 250.000 Ft összegben kerül meghatározásra.

6. Kapcsolattartók adatai

Az általános jellegű értesítések tekintetében Felek az alábbi kapcsolattartóikat jelölik meg:

	Bérbeadó részéről:	Bérelő részéről:
Név:	Szekeres Ferenc	Bakos Gergő
Tel.:	0662520040	06709349294
Cím:	6931 Apátfalva, Templom utca 69.	2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Számlázz.hu e-mail:		
E-mail:	apatfalva.polg@gmail.com	gergo.bakos@glshungary.com

7. Szerződés megszűnése

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel írásban indokolás nélkül felmondhatja a másik fél felé intézett nyilatkozatban.
- 7.2. Azonnali hatállyal felmondásnak van helye abban az esetben, hogyha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban írt lényeges kötelezettségeit megszegi, és a másik fél írásbeli figyelmeztetésre sem változtat a szerződéssel ellentétes gyakorlaton vagy a szerződésszegés jellege folytán nem várható el a másik féltől a szerződés fenntartása.

Ilyen szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan Bérbeadó oldalán az alábbiak:

- a) amennyiben Bérbeadó nem tesz eleget a jelen szerződéssel összefüggő eredő szavatossági kötelezettségének;

- b) amennyiben Bérbeadó nem nyilatkozik vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot ad a Bérő részére, és erre tekintettel a Bérő a jelen szerződésben rögzített önszámlázással összefüggő kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy emiatt Bérő bármely jelen szerződésből vagy jogszabályból eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- c) a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező Compliance nyilatkozatban foglalt rendelkezések megsértése esetén;
- d) amennyiben Bérbeadóval szemben felszámolási eljárás indul vagy kényszersztörlését rendelik el, továbbá Bérbeadóval szembeni csődeljárás esetében, feltéve, ha jogszabály a felmondást nem zárja ki.

Ilyen szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan Bérő oldalán az alábbiak:

- a) amennyiben Bérő neki felróható okból nem tesz eleget a jelen szerződésből eredő, valamint bérleti díj fizetéssel kapcsolatos kötelezettségének, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére sem pótolja azt;
- b) amennyiben Bérővel szemben felszámolási eljárás indul vagy kényszersztörlését rendelik el, továbbá Bérbeadóval szembeni csődeljárás esetében, feltéve, ha jogszabály a felmondást nem zárja ki.

- 7.3 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízási szerződés súlyos megszegése miatt bármely Fél a Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondja, úgy Felek kötelesek a szerződés megszűnését követő 5 munkanapon belül a Bérleti díj számlázásával kapcsolatban megállapodni.
- 7.4. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, jogszabályi vagy hatósági rendelkezés stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy vis maior esetnek minősül, ha a bérlemény helye szerinti települési önkormányzat településképi szempontokra hivatkozva nem járul hozzá az automata kihelyezéséhez. Ezen esetben a szerződés azonnali hatállyal felmondható bármely Fél részéről, a szerződéses kötelezettségek nemteljesítéséből eredő következmények alkalmazása nélkül.
- 7.6. Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a Bérleményt haladtkalanul a Bérbeadó birtokába adja, ugyanolyan állapotban, mint amilyen állapotban birtokba vette. Felek rögzítik, hogy Bérbeadót sem a bérleti szerződés fennállása alatt sem annak megszűnését követően a GLS Automatára, valamint az abban található postai küldeményekre vonatkozóan zálogjog nem illeti meg különös tekintettel arra a tényre, hogy a postai küldemények nem képezik a Bérő tulajdonát. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy Bérleti díjtartozás esetében a Bérbeadó nem akadályozhatja meg a GLS Automatában található postai küldemények elszállítását.

8 Vegyes rendelkezések

- 8.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tartják irányadónak. A Felek vitás kérdésekben a Bérő székhelyéhez tartozó területileg illetékes Bírósághoz fordulhatnak.
- 8.2 Felek képviselői kijelentik, hogy mindketten rendelkeznek a szükséges felhatalmazásokkal a jelen szerződés aláírásához.

Jelen szerződést a felek megértették és azt annak elolvasását követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Bérlemény (helyszínrajz) |
| 2. sz. melléklet: | GLS Automata kihelyezés helyszíni kritériumok |
| 3. sz. melléklet: | Compliance nyilatkozat |
| 4. sz. melléklet: | GLS Automata – kamerás megfigyelés tájékoztató a Bérbeadók részére |
| 5. sz. melléklet: | Nyilatkozat a Bérbeadót és a szerződést érintő adózási kérdésekről |
| 6. sz. melléklet: | Bérbeadói nyilatkozat |
| 7. sz. melléklet: | Tulajdonosi hozzájárulás |

Alsónémedi, 2026.....

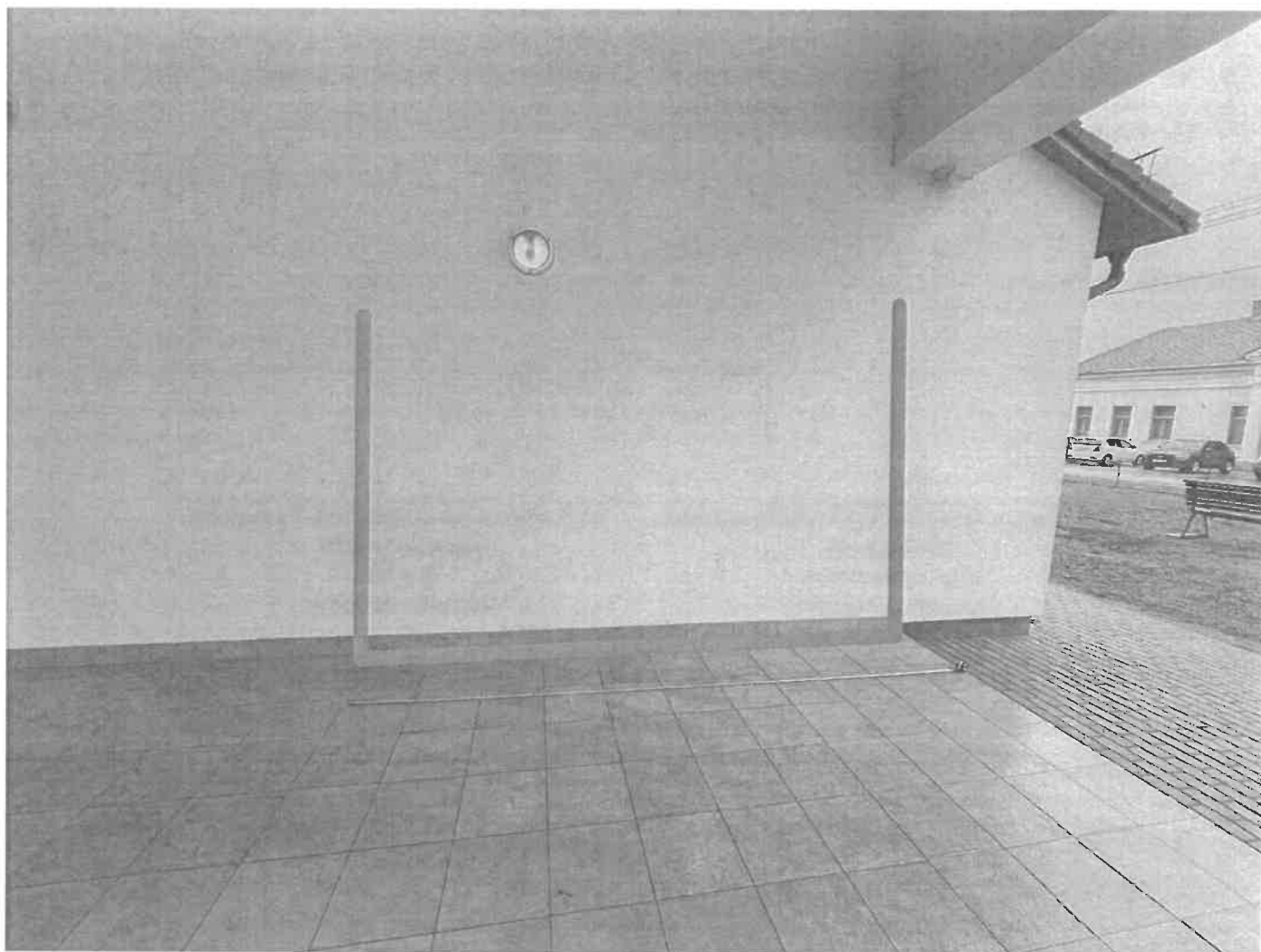
Apátfalva Község Önkormányzata
Bérbeadó
képviselőként
Szekeres Ferenc

GLS General Logistics Systems
Hungary Kft.
Bérlő
képviselőként

1. számú melléklet

Bérlemény (helyszínrajz)

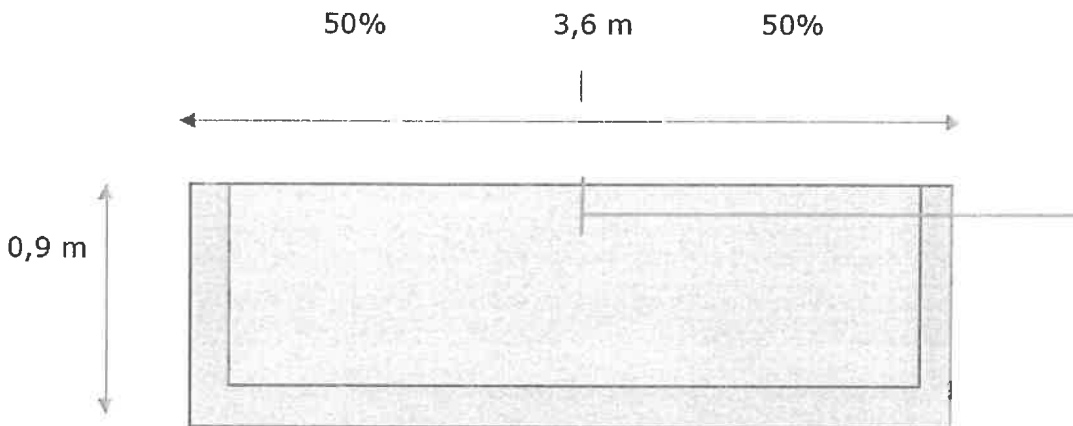
6931 Apátfalva, Templom utca 68.



2. számú melléklet GLS Automata kihelyezés helyszíni kritériumok

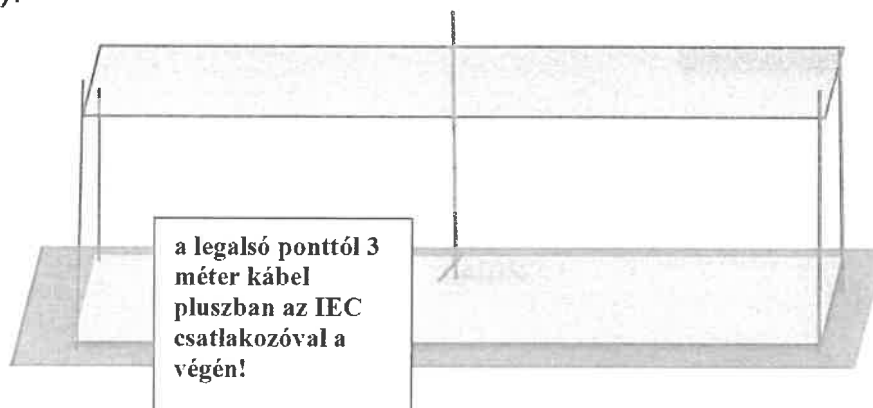
I. Tápvezeték elhelyezés:

1. Alulról (Vázlat, felülnézet): Jelölés: piros: vezeték; sárga: automata; szürke: betonalap



VAGY

2. Hátról (Vázlat, előlnézet) pl: falból, az automata közepére essen a kivezetés, melyet a földig kell levezetni(+ a földtől 3m kábel ráhagyást kérünk, amit majd a telepítés során fogunk felhasználni!):



Betonalap/szilárd kihelyezési felület, 3,6*0,9 m, min. 20 cm vastag, vízszintes (max. 2cm eltérés)

Automata mérete: 3600 mm X 2270 mm X 650 mm

II. Tápvezeték Specifikáció:

- Az automata névleges maximális áramfelvétele 16A C karakterisztika. Ehhez van szükség kismegszakítóra, külön, vagy kombinált ÁVK-val.

- 6 mm² átmérőjű, MKH rézvezeték szükséges, a földtől 3 m ráhagyással, szigetelt, 6mm-es szemes saruval.

ÉS

- 3x2,5 MT kábel, a földtől 3 m ráhagyással, IEC C13-as csatlakozóaljzattal szerelve!
(pl: <https://www.obi.hu/hidegkeszuelek-csatlakozok/uni-csatlakozoaljzat-kontaktkeszuelekekhez-10-a-fekete/p/3087921>)

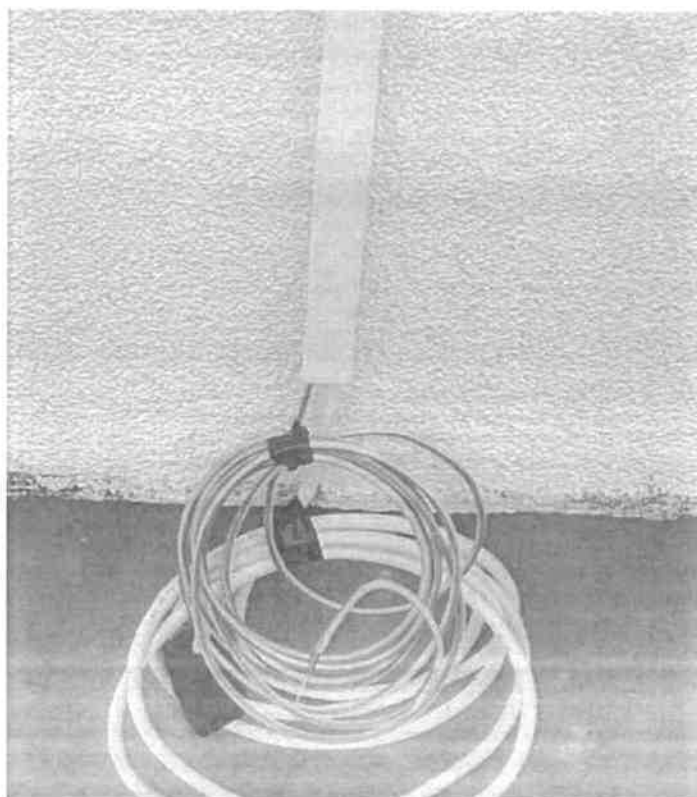
PA130100BK - Iec Lock - IEC Lock+ Locking Rewireable IEC C13 Connector (farnell.com)



4782.0100 SCHURTER - Csatlakozók: AC táp | dugó; anya; 10A; 250VAC; C13 (F); IEC 60320 | TME - Elektronikai alkatrészek Magyarország

Az elvégzett munkálatokról készített képet kérjük e-mailben a cspautomata@qls-hungary.com címre elküldeni!

Példa:



3. SZ. MELLÉKLET COMPLIANCE NYILATKOZAT

Jelen melléklet a Felek között _____ napján létrejött szerződés („Megállapodás”) elválaszthatatlan részét képezi.

1. A GLS számára vagy nevében végzett tevékenységek során Partner köteles betartani minden vonatkozó törvényt, elsősorban, de nem kizárólag a következőket:
 - a) Az Európai Unió hatályos korlátozó intézkedéseit (a továbbiakban: „Szankciók”), ideértve az embargókat és gazdasági vagy pénzügyi szankciókat is.
 - b) Minden vonatkozó vesztegetés-ellenes törvényt. Ez a kötelezettség magában foglalja az alábbiak közvetlen vagy közvetett módon történő végrehajtásának tilalmát: pénzügyi vagy egyéb előny felajánlása, ígérete vagy nyújtása (a) bármely személynek (vagy ilyen személyhez kapcsolódó harmadik személynek) közfunkciója, üzleti vagy alkalmazotti pozíciója betöltése keretében folytatott szabályellenes viselkedés megjutalmazásának vagy előidézésének szándékával, vagy (b) bármely személynek, akiről tudott, hogy közfunkciója, üzleti vagy alkalmazotti pozíciója miatt (a mögöttes szándéktól függetlenül) nem fogadhat el semmilyen előnyt, vagy (c) bármely közhivatalnoknak e közhivatalnoki minőségében végzett tevékenységének befolyásolása szándékával. Másfelől, Partner nem kérhet, egyezhet bele vagy fogadhat el olyan pénzügyi vagy egyéb előnyt, amelyet azzal a szándékkal nyújtanak, hogy előidézzék Partner szabályellenes viselkedését közfunkciója betöltése, üzleti vagy alkalmazotti kötelezettségeinek végzése során vagy megjutalmazzák az ilyen viselkedésért. Az egyértelműség kedvéért, a fentiekben megfogalmazott tiltás az úgynevezett „ösztönző juttatásokra” is vonatkozik, és értékhátártól függetlenül érvényes.
 - c) Minden olyan törvény, amely az ún. „modern rabszolgatartás” formái elleni küzdelemre irányul, mint például az emberkereskedelem tilalma, a kényszer- vagy kötelező munka, illetve a munkaerő kizsákmányolásának tilalma.
2. Partner köteles haladéktalanul értesíteni a GLS-t, ha:
 - a) Partner vagy annak bármely társult vállalata vagy bármely alkalmazottja nevesítésre kerül az EU pénzügyi szankciókat tartalmazó listáin, vagy
 - b) Partner tudomást szerez arról, hogy bármely hatóság valamely Szankciónak vagy vesztegetés vagy modern rabszolgatartás elleni törvénynek a gyanú szerint Partner vagy annak társult vállalatai vagy bármely alkalmazottja általi, a Partner által a GLS számára vagy nevében végzett tevékenységekkel összefüggésben elkövetett megsértése miatt folytat nyomozást;
 - c) Partner a kivizsgálás érdekében tett ésszerű lépések megtétele után úgy véli, hogy Partner vagy annak valamely társult vállalata vagy bármely munkavállalója a Partner által a GLS számára vagy nevében végzett tevékenységek keretében potenciálisan megsértette bármely Szankció, vesztegetési vagy modern rabszolgatartás elleni törvény rendelkezéseit.
3. Amennyiben Partner szándékosan vagy hanyagságból kifolyólag nem tartja be a fenti 1. és 2. pontok rendelkezéseit, a GLS-nek – minden egyéb joga érvényességének korlátozása nélkül – jogában áll egyoldalúan, Partnerrel való egyeztetés nélkül azonnali hatállyal megszüntetni a köztük lévő Megállapodást.

Kelt: _____

Bérbeadó/Partner

4. sz. melléklet

GLS Automata – kamerás megfigyelés tájékoztató a Bérbeadók részére

A GLS Automatában a Szolgáltató által közölt kamera található, mellyel kapcsolatban a Bérelő az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelő neve, elérhetőségei:

Név: GLS General Logistics Systems Hungary Kft.
Székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Email cím: adatvedelem@gl-s-hungary.com
Levelezési cím: 2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2.
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Katona Rita
Elérhetősége: adatvedelem@gl-s-hungary.com

Az adatkezelés célja:

Adatkezelő postai szolgáltató, tevékenységére a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban Posta tv.) rendelkezései alkalmazandók.

A Postatv. 55. § (6) bekezdése értelmében Adatkezelő jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettsége van, ezen titoktartási kötelezettség a postai szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét - a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is - a postai szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik. Továbbá Társaságunkat az ügyfelekkel megkötött egyedi szerződések rendelkezései értelmében a fentieken túl, szerződésen alapuló titoktartási kötelezettség is terheli.

A GLS Automaták alternatív kézbesítési pontnak minősülnek. A Postatv. 55. § (6) bek.-e alapján ezen automaták folyamatos megfigyelése a jogszabályi kötelezettség megvalósulását, továbbá a szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségnek való megfelelést biztosítja. Mindemellett a Csomagautomatákban elhelyezett kamera célja az automaták vagyonbiztonságának biztosítása, továbbá a Csomagautomatákkal szembeni külső emberi behatások, támadások megakadályozása (vandalizmus, szándékos károkozás az automatában), valamint ilyen külső támadások megtörténte esetében a büntetőeljárás, szabálysértési eljárás keretében eljáró hatóság munkájának segítése az elkövető személyének felkutatása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekéhez szükséges az adatkezelés (továbbiakban: „Adatkezelő jogos érdeke”); GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontban rögzített jogalap

A kamera működése, az adatkezelés menete:

A kamera folyamatosan rögzíti a teret.

A kamera által rögzített képeket a rendszer rögzíti és tárolja, azokat 30 napig őrzi, majd azok automatikusan törlésre kerülnek ezen időpont után. A kamerafelvételekhez kizárólag azon munkavállalók, valamint az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozók azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek munkájához ez elengedhetetlenül szükséges (pl. karbantartás miatt). Az adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződés került megkötésre.

Érintettek tájékoztatása

A kamerás rögzítésről egyfelől az automatán található felirat tájékoztat.

Másfelől a feladók a megrendelés leadásakor kötelezően elfogadják Társaságunk Adatvédelmi tájékoztatóját, a címzettek pedig ugyancsak jogosultak azt megismerni, tekintettel arra, hogy az a honlapunkon a <https://gls-group.eu/HU/hu/adatkezelesi-tajekoztato> pont alatt megtalálható annak szövege, illetve a nekik küldött email üzenetben is tájékoztatjuk őket a tájékoztató elérhetőségéről.

Harmadrészt a kamera működésével, az érintettek jogaival kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő tud részletes felvilágosítást adni, akit írásban kell ezzel kapcsolatban megkeresni a fenti elérhetőségek valamelyikén.

5. számú melléklet

Nyilatkozat a Bérbeadót és a szerződést érintő adózási kérdésekről

Alulírott, **Szekeres Ferenc** (Bérbeadó képviselőjében eljáró személy), mint a Apátfalva Község Önkormányzata (cégnév) 15726834-2-06 (adószám) Bérbeadó képviselője az alábbi kérdésekben:

1. Bérbeadó nyilatkozata ingatlan bérbeadás áfássá tételéről¹

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó

- ☐ a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfatv.) 88. § alapján élt a választási lehetőséggel és az ingatlan bérbeadást adókötelessé tette.
- ☐ a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 88. § alapján nem élt a választási lehetőséggel és az ingatlan bérbeadást ezen törvény 86. § (1) l) alapján tárgyi adómentesen kezeli.

2. Bérbeadó nyilatkozata KATA kapcsán

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó vállalkozási formája nem KATA-s egyéni vállalkozó.

3. Bérbeadó nyilatkozata az Áfatv. XIII/A fejezet alapján

Nyilatkozom, hogy Bérbeadó a számlákat az Áfatörvény XIII/A fejezet, pénzforgalmi elszámolás szabályai alapján állítja ki.

- ☐ Igen
- ☐ Nem

Kelt: _____

Apátfalva Község Önkormányzata
Bérbeadó
Képviseli: Szekeres Ferenc

¹ Adó alóli mentesség a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel *(2023.01.01.-én hatályos)

86. § (1) Mentesség az adó alól:

l) az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása;

(2) Az (1) bekezdés l) pontja nem alkalmazható:

a)* az olyan bérbeadásra, amely tartalma alapján kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás nyújtásának minősül;

b) a közlekedési eszköz elhelyezésének, parkolásának biztosítását szolgáló bérbeadásra;

c) az ingatlannal tartósan összekötött gép, egyéb berendezés bérbeadására;

d) a széf bérbeadására.

Adókötelessé tétel

88. § (1)* A 86. § (1) bekezdésétől eltérően a belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adó- és vámhatóságnak tett bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy

b) a 86. § (1) bekezdésének l) pontjában említett szolgáltatásnyújtását

adókötelessé teszi.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az adó alapjárá a 82. § (1) bekezdésében említett adómérték alkalmazandó.

(4)* A belföldön nyilvántartásba vett adóalany dönthet úgy is, hogy választási jogát az (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében külön-külön vagy együttesen csak a lakóingatlanok nem minősülő ingatlanokra kiterjedően gyakorolja.

(5)* Az az adóalany, aki (amely) élt az (1) bekezdésben említett választási jogával, attól a választása évét követő ötödik naptári év végéig nem térhet el.

(6)* Az adóalany döntését a tárgyévét megelőző év utolsó napjáig jelenti be. Amennyiben az adóalany az (1) bekezdés a), illetve b) pontja alá tartozó tevékenységet a tárgyévben kezdi meg, döntését tevékenysége megkezdését megelőzően jelenti be.

6. számú melléklet

BÉRBEADÓI NYILATKOZAT

Alulírott.....székhely/lakcím
.....szám alatti (helyrajzi szám:.....) ingatlan 1/1
tulajdonosa/haszonélvezője/bérlője* az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a fent megjelölt ingatlant a **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.** (székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2., adószám: 12369410-2-44) mint Bérlő részére bérbe adni.

Kelt: _____

Apátfalva Község Önkormányzata
Bérbeadó
Képviseli: Szekeres Ferenc

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

* megfelelő rész jelölendő

7. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott..... lakcím/székhely:.....
adóazonosító jel/adószám:..... mint
szám alatti hrsz-ú ingatlan tulajdoni hányadban
tulajdonosa/haszonélvezője/* az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomással bírok arról, hogy a tulajdonomat tulajdoni hányadban képező, fent leírt ingatlanon
kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni a **GLS General Logistics Systems Hungary Kft.**
(székhely: 2351 Alsónémedi, GLS Európa u. 2., adószám: 12369410-2-44) gazdasági társaság.

A folytatni kívánt tevékenység megnevezése: GLS Csomagautomata kihelyezése és működtetése.

A tevékenység végzéséhez hozzájárulok, azzal egyetértek, ellene kifogást nem emelek.

Kelt:

Aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

* megfelelő rész jelölendő